

Instrukcja wprowadzania danych dla potrzeb generowania raportu do awansu zawodowego:
Skrócona informacja o kandydacie ubiegającym się o stanowisko profesora nadzwyczajnego w Politechnice Warszawskiej jako podstawowym miejscu pracy

W Bazie Wiedzy Politechniki Warszawskiej (BWPW) opracowano nowy typ raportu: Raport do awansu zawodowego dostępny z profilu autora. Raport został przygotowany na podstawie załącznika nr 10 Zarządzenia Rektora nr 83/2014 z dnia 4/12/2014 w sprawie szczegółowego trybu postępowania przy zatrudnianiu na stanowisku profesora nadzwyczajnego, profesora wizytującego lub profesora zwyczajnego.

Z profilu autora wybieramy Raport dorobku, otwiera się Kreator raportu z którego wybieramy Raport do awansu zawodowego i pobieramy w formacie docx.

The screenshot shows a user profile for prof. dr hab. inż. Henryk Rybiński. The profile includes a photo, name, title (Profesor zwyczajny), affiliation (Instytut Informatyki, Wydział Elektroniki i Technik Informatycznych), email (H.Rybinski@ii.pw.edu.pl), phone (+48 22 234 7731), and office (Pokój: 304). A 'Kreator raportu' dialog box is open, showing a dropdown menu with 'Raport do awansu zawodowego' selected. Other options include 'Analiza bibliometryczna' and 'Raport dorobku'. The dialog also shows 'Punkcja' set to 'nominalna', 'Afiliacja' as 'Wydział Elektroniki i Technik Informatycznych (WEiTI)', and 'Poziom raportu' as 'Instytut Informatyki (II)'. There are checkboxes for 'Web of Science', 'Wylistuj czasopisma z IF', 'Wylistuj czasopisma z listy B', and 'Wylistuj pozostałe czasopisma'. At the bottom, there is a 'Pobierz jako' dropdown set to 'DOCX' and a 'Pobierz' button.

Część danych raportu generowana jest bezpośrednio z Bazy Wiedzy PW. Pozostałe dane uzupełniają Autorzy (kandydaci do awansu zawodowego). Patrz zał.1 Raport do awansu zawodowego.

Stwarza to konieczność poprawnego i kompletnego wprowadzania danych do określonych modułów w bazie: Publikacje – książki, artykuły i rozdziały, Prace dyplomowe - rozprawy doktorskie, Patenty, produkty, wdrożenia – patenty, Aktywność zawodowa, Osiągnięcia zawodowe (kariera), Autorzy i pracownicy.

Poniżej zestawione zostały poszczególne punkty raportu z modułami bazy wiedzy z których wybierane są dane do raportu.

Nagłówek – data urodzenia

pkt 1 Jednostka organizacyjna, w której jest planowane zatrudnienie na podstawie umowy o pracę / aneksu do mianowania

pkt 7 Dziedzina nauk (ostatnio uzyskany stopień naukowy),

pkt 8 Dyscyplina naukowa (ostatnio uzyskany stopień naukowy)

Baza Wiedzy Moduł Autorzy i pracownicy

Pole Data urodzenia znajduje się w rekordzie autora w zakładce Profil / Dane kontaktowe.

Autorzy i pracownicy

Ostania modyfikacja: ,

Dane podstawowe **Profil**

Dane kontaktowe Opisy Pola systemowe

a*PESEL

a*Data urodzenia

Inne identyfikatory osoby Dodaj nowy

Stanowisko w języku polskim

Stanowisko w języku angielskim

Tekst przed nazwiskiem w języku polskim

Tekst przed nazwiskiem w języku angielskim

Pokój

Telefon

Strona domowa

Konsultacje

Pkt. 1 Jednostka organizacyjna powinna być prawidłowo określona w polu Afiliacja w zakładce Dane podstawowe. Zawsze podajemy najniższą jednostkę wydziałową podaną w strukturze BWPW, np. instytut, zakład.

Pkt 7, pkt 8 W rekordzie ostatnio wpisanego stopnia / tytułu w zakładce Opisy w polu Obszar, dziedzina, dyscyplina wybieramy największy zakres czyli dyscyplinę, która jest automatycznie powiązana z dziedziną i obszarem.

Osiągnięcia zawodowe (kariera)

Ostania modyfikacja: bg_AW, 2017-12-15 09:06:18 Data utworzenia: 2017-12-08 11:43:16

dziedzina nauk chemicznych/chemia

Dane podstawowe	Opisy	Powiązania	Punktacja systemowa	Pola systemowe
-----------------	-------	------------	---------------------	----------------

<i>c*Obszar, dziedzina, dyscyplina nauki</i>	<input type="text" value="Wybierz"/> chemia (chemistry) ⓘ Usun Rozwiń/Edytuj Uszczegółów
<i>Opis w języku polskim</i>	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div>

Pkt 5 Uzyskane tytuły zawodowe, stopnie naukowe, tytuł profesora – Baza Wiedzy Moduł Osiągnięcia zawodowe

W BWPW w module Osiągnięcia zawodowe w zakładce Dane podstawowe w formularzu należy obowiązkowo wypełnić wszystkie pola oznaczone gwiazdką (oprócz pola profil nagrody), pozostałe pola uzupełnić w miarę posiadanych danych.

W odróżnieniu od aktywności zawodowej w module osiągnięć zawodowych gromadzimy opisy wydarzeń w karierze zawodowej naukowca, które nie są funkcjami pełnionymi w pewnym okresie czasowym, ale są zdarzeniami w określonym punkcie czasowym.

W tym module wpisujemy m. innymi osiągnięcia typu: nagrody i wyróżnienia krajowe międzynarodowe, uzyskanie stopni i tytułów naukowych, specjalizacji, certyfikatów, itp.

Osiągnięcia zawodowe (kariera)

Ostania modyfikacja: ,

Dane podstawowe

Opisy

Powiązania

Punktacja systemowa

Pola systemowe

id

Status rekordu

Niekompletny Kompletny Weryfikowany

Właściciel rekordu

Kolekcja

Pomijane przy ocenie parametrycznej

***Rodzaj osiągnięcia**

Uwagi dotyczące rodzaju osiągnięcia

***Osoba**

a* Nazwa w języku polskim

a* Nazwa w języku angielskim

a2* Jednostka przyznająca z macierzystej instytucji

a2* Jednostka przyznająca spoza macierzystej instytucji

URL

Data osiągnięcia (jeśli znana)

***Rok osiągnięcia**

sto

Stopnie zawodowe

magister inżynier (mgr inż.)

inżynier (inż.)

licencjat (lic.)

magister (mgr)

Stopnie i tytuły naukowe

doktor habilitowany (dr hab.)

docent (doc.)

profesor (prof.)

doktor (dr)

Nagrody, wyróżnienia

Osiągnięcia będące podstawą nadania **stopnia** doktora habilitowanego

Specjalizacje

Specjalizacja II-szego **stopnia**

Uwagi

Pkt 9 Liczba wypromowanych doktorów
Pkt 9a Liczba wszczętych przewodów doktorskich
Pkt 10 Opieka nad doktorantami
Pkt 10a Promotorstwo pomocnicze



Baza Wiedzy Moduł
Prace dyplomowe -
rozprawy doktorskie

W module Prace dyplomowe - rozprawy doktorskie w formularzu pracy doktorskiej należy wypełnić wszystkie pola oznaczone gwiazdką.

Pkt.9 Liczba wypromowanych doktorów

W celu prawidłowego wygenerowania tego punktu w raporcie należy w formularzu rozprawy doktorskiej wypełnić pola: data obrony i data zakończenia

Pkt 9a Liczba wszczętych przewodów doktorskich

W celu prawidłowego wygenerowania tego punktu w raporcie należy w module Autorzy i Pracownicy, w profilu osoby-doktoranta uzupełnić pole Opiekun/Promotor w zakładce profil/dane kontaktowe.

Pkt 10 Opieka nad doktorantami (suma pkt. 9+9a)

W celu prawidłowego wygenerowania tego punktu w raporcie należy w module Autorzy i Pracownicy, w profilu osoby-doktoranta należy uzupełnić pole Opiekun/Promotor w zakładce profil/dane kontaktowe. Poza tym należy w formularzu rozprawy doktorskiej wypełnić pola: data obrony i data zakończenia.

Autorzy i pracownicy

Ostania modyfikacja: Iskoniec, 2014-07-29 14:00:41 Data utworzenia: 2012-12-12 13:37:42

Łukasz Ciszak - IN

Dane podstawowe

Profil

Dane kontaktowe

Opisy

Pola systemowe

*a*PESEL*

*a*Data urodzenia*

Inne identyfikatory osoby

Dodaj nowy

Stanowisko w języku polskim

doktorant

Stanowisko w języku angielskim

PhD student

Tekst przed nazwiskiem w języku polskim

mgr inż.

Tekst przed nazwiskiem w języku angielskim

MSc

Pokój

302

Telefon

+48 22 234-7715

Strona domowa

Konsultacje

Consultations

Języki komunikacji

Dodaj

Dane adresowe i kontaktowe

Dodaj nowy

Wybierz

Opiekun/Promotor

Henryk Rybiński IN ⓘ Usun Rozwiń/Edytuj

D

Pkt 10a Promotorstwo pomocnicze

Baza daje możliwość wprowadzenia w formularzu w polu promotor drugiej i kolejnej osoby, które system rozpoznaje jako promotorów pomocniczych.

Data rozpoczęcia oznacza - datę zgłoszenia przewodu doktorskiego.

Data zakończenia - datę nadania stopnia doktora (zwykle na Radzie Wydziału).

Rozprawy doktorskie

Ostania modyfikacja: wstruk, 2017-01-16 11:32:11 Data utworzenia: 2015-12-08 11:35:53

Regulacja poziomu napięcia w zadaniu kształtowania zapotrzebowania na moc i energię elektryczną odbiorców końcowych w inteligentnych sieciach

Dane podstawowe	Opisy	Powiązania	Pola systemowe
id	WUT04301d64ea234cdc9aed92dc88bfcc47		
Właściciel rekordu	ee_MS		
Kolekcja	WE		
Status rekordu	<input type="radio"/> Niekompletny <input checked="" type="radio"/> Kompletny <input type="radio"/> Weryfikowany		
*Autor	Wybierz Pawlicki Bartosz ⓘ Usun Rozwiń/Edytuj		
*Tytuł w języku polskim	Regulacja poziomu napięcia w zadaniu kształtowania zapotrzebow		
Tytuł w języku angielskim			
Tytuł w innym języku	Dodaj Dodaj		
*Promotor	Jerzy Marzecki IE ⓘ Usun Rozwiń/Edytuj Zastąp D		
a*Jednostka dyplomująca	Wybierz Wydział Elektryczny (WE) ⓘ Usun Rozwiń/Edytuj Uszczegółów		
a*Instytucja dyplomująca (jeśli spoza Instytucji)	Wybierz		
*Dyscyplina nauki	Wybierz elektrotechnika (electronic engineering) ⓘ Usun Rozwiń/Edytuj Uszczegółów		

*Język	Wybierz pl polski ⓘ Usun Rozwiń/Edytuj
*Status pracy	<input type="radio"/> W toku <input type="radio"/> Zatwierdzona <input type="radio"/> Zrecenzowana <input checked="" type="radio"/> Obroniona
a*Data rozpoczęcia	2014.01.29
a*Data obrony	2015.10.14
a*Data zakończenia	2015.10.21
Wyróżnienie	<input type="checkbox"/>
Paginacja	145
Identyfikator wewnętrzny	Dodaj
Plik pracy	Dodaj Rozprawa.pdf 📄 ⓘ Usun Rozwiń/Edytuj
Recenzje	Dodaj recenzja dr hab. inż. Andrzej Kanicki, prof. PŁ.pdf 📄 ⓘ Usun Rozwiń/Edytuj recenzja Prof.dr hab.inż. Jerzy Szkutnik.pdf 📄 ⓘ Usun Rozwiń/Edytuj
Inne pliki	Dodaj Dodaj
Recenzenci zewnętrzni	Andrzej Kanicki - [Politechnika Łódzka] ⓘ Usun Rozwiń/Edytuj Zastap M ▼ Jerzy Szkutnik - [Politechnika Częstochowska (PCz)] ⓘ Usun Rozwiń/Edytuj Zastap M ▲

Pkt 11 Dorobek naukowy i publikacyjny
Pkt 12 Podręczniki i skrypty



**Baza Wiedzy Moduły: Publikacje –
książki, artykuły i rozdziały, Patenty,
produkty, wdrożenia – patenty**

W punkcie 11.1 przy uzupełnianiu opisu monografii należy pamiętać o prawidłowym wyborze rodzaju wydawnictwa książkowego. Monografia naukowa wg Rozporządzenia MNiSW z dnia 12.12.2016r (Dz.U. z 2016r, poz.2154 musi spełniać łącznie następujące warunki:

§ 11. 1. Monografie naukowe, w tym edycje naukowe tekstów źródłowych i artystycznych, atlasy i mapy, tematyczne encyklopedie i leksykony, komentarze do ustaw, skrypty i podręczniki akademickie, słowniki biograficzne i bibliograficzne, bibliografie oraz katalogi zabytków, zalicza się do osiągnięć naukowych i twórczych jednostki, jeżeli spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) stanowią spójne tematycznie opracowania naukowe;
- 2) przedstawiają określone zagadnienie w sposób oryginalny i twórczy;
- 3) były poddane procedurze recenzji wydawniczych;
- 4) są opatrzone właściwym aparatem naukowym (bibliografia lub przypisy), z wyłączeniem map;
- 5) posiadają objętość co najmniej 6 arkuszy wydawniczych lub są mapami odpowiadającymi tej objętości tekstu;
- 6) są opublikowane jako książki lub odrębne tomy (z wyłączeniem map), których egzemplarze obowiązkowe zostały przekazane uprawnionym bibliotekom, zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 7 listopada 1996 r. o obowiązkowych egzemplarzach bibliotecznych (Dz. U. poz. 722, z 2003 r. poz. 1188, z 2008 r. poz. 1056 oraz z 2012 r. poz. 1529), są dostępne w bibliotekach krajowych lub zagranicznych uczelni, lub innych uznanych organizacji naukowych, lub są opublikowane w formie elektronicznej w Internecie;
- 7) posiadają ISBN, ISMN, ISSN lub DOI (*Digital Object Identifier* – cyfrowy identyfikator dokumentu elektronicznego).

Przy podręcznikach i skryptach niebędących monografiami należy pamiętać o zaznaczeniu właściwej flagi w polu rodzaj wydawnictwa książkowego (Podręcznik akademicki / Skrypt), wtedy lista publikacji będzie automatycznie generowana w punkcie 12.

W punkcie 11.4 dotyczącym konferencji należy pamiętać o zaznaczeniu w formularzu konferencji (wydarzenie) flagi w przypadku konferencji międzynarodowej.

W punktach 11.6.1 i 11.6.2 zawierających informacje o projektach w przypadku braku kompletu informacji kandydat uzupełnia dane w raporcie samodzielnie.

W punkcie 12 w przypadku Podręczników i skryptów zaliczonych do monografii kandydat może sam przenieść publikacje z punktu 11.1 do 12. Przy podręcznikach i skryptach niebędących monografiami należy pamiętać o zaznaczeniu właściwej flagi w polu rodzaj wydawnictwa książkowego (Podręcznik akademicki / Skrypt).

Książki

Ostania modyfikacja: ,

Dane podstawowe

Dane publikacji

Opisy

PBN - specyficzne

Punktacja systemowa

Pola systemowe

id

Właściciel rekordu

Kolekcja

Status rekordu

Niekompletny Kompletny Weryfikowany

Pomijane przy ocenie parametrycznej

**Rodzaj wydawnictwa książkowego*

Monografia Podręcznik akademicki Skrypt Encyklopedia / słownik Wydanie specjalne czasopisma Inne

Inne kategorie

Rozprawa habilitacyjna

Książki

Ostania modyfikacja: jackrabit, 2017-06-10 02:14:04 Data utworzenia: 2015-01-23 13:39:16

Data Mining Algorithms: Explained Using R

Dane podstawowe

Dane publikacji

Opisy

PBN - specyficzne

Punktacja systemowa

Pola systemowe

id

WUT9ee0a0350cae442394e7d932eaa32bc4

Właściciel rekordu

estyczek

Kolekcja

PE

Status rekordu

Niekompletny Kompletny Weryfikowany

Pomijane przy ocenie parametrycznej

**Rodzaj wydawnictwa książkowego*

Monografia Podręcznik akademicki Skrypt Encyklopedia / słownik Wydanie specjalne czasopisma Inne

Inne kategorie

Rozprawa habilitacyjna

Rodzaj publikacji

Wybierz

Odrębnie opublikowana mapa

*a*Autor zbiorowy*

Dodaj nowy

Rodzaj książki

Książka redagowana Książka autorska

Dodaj

**Autor*

Paweł Cichosz ISE [i](#) [Usuń](#) [Rozwiń/Edytuj](#) [Zastąp](#)

D

Pkt 13 Funkcje pełnione z wyboru w PW

i poza Uczelnią, (w tym po habilitacji)

Pkt 14 Inne istotne elementy dorobku świadczące

o pozycji naukowej, które mogą być uwzględnione

przy ubieganiu się w przyszłości o tytuł naukowy profesora,

w tym wskaźniki bibliometryczne, opracowane recenzje,

komitety naukowe konferencji, PAN, towarzystwa naukowe,

staże, rady programowe, doświadczenie organizacyjne, funkcje z wyboru itp.

Baza Wiedzy

Moduł Aktywność

zawodowa

W module Aktywność zawodowa można opisać m.in. takie rodzaje aktywności, jak: redaktor naczelny czasopisma, członkostwo w jednostce naukowej, organizacji, stowarzyszenia, komitecie programowym, udział w organizacji konferencji/seminarium, członkostwo we władzach konferencji.

Są to osiągnięcia trwające określony zakres czasowy. Jeżeli funkcja wciąż trwa lub nie jest znany rok zakończenia w polu 'Rok do' zostawiamy 0.

Załącznik 2 zawiera typy aktywności uwzględnione w BWPW.

Lista aktywności będzie generowała się w raporcie w punkcie 14. W obecnej wersji raportu kandydat sam będzie wybierał funkcje pełnione z wyboru w PW i poza Uczelnią z listy w punkcie 14 i przenosił do punktu 13.

W celu poprawienia skuteczności ustalania cytowań Google Scholar (GS) oraz h-index, zalecane jest, aby naukowcy zakładali i udostępniali swój profil w serwisie GS. Identyfikator osoby z serwisu GS można odczytać z linku do osoby na stronie GS prezentującej publikacje tej osoby. To ciąg znaków pomiędzy symbolami = , np. user=AAAAAA!!!!!!!11111=pl

Identyfikator GS należy wprowadzić w zakładce Profil / Dane kontaktowe osoby na formularzu wprowadzania danych.

Dane kontaktowe	Opisy	Pola systemowe
a*PESEL		<input type="text"/>
a*Data urodzenia		<input type="text"/>
Inne identyfikatory osoby	Dodaj nowy	
	google scholar: -po6PnkP8nsC	<input type="button" value="Usuń"/> <input type="button" value="Rozwiń/Edytuj"/>
	Identyfikator PBN: <input type="text"/>	<input type="button" value="Usuń"/> <input type="button" value="Rozwiń/Edytuj"/>
	PWSAP: <input type="text"/>	<input type="button" value="Usuń"/> <input type="button" value="Rozwiń/Edytuj"/>

Dla poprawienia identyfikacji autorów badań naukowych w Bazie Wiedzy PW dodano możliwość wprowadzania w profilu autora identyfikatora ORCID (Open Researcher and Contributor ID). Aby zarejestrować się w bazie ORCID i otrzymać swój unikalny numer należy wejść na stronę <https://orcid.org/register>. Zachęcamy autorów do rejestrowania się w bazie ORCID i podawania identyfikatora ORCID redaktorom ze swojego wydziału w celu wprowadzenia do profilu. Identyfikatory ORCID wprowadzają do Bazy Wiedzy PW wyłącznie redaktorzy wydziałowi.

Inne identyfikatory osoby



id

	<input type="text" value="Wybierz"/>
*Typ	<input type="button" value="google scholar"/> <input type="button" value="PWSAP"/> <input type="button" value="Nr dowodu osobistego"/> <input type="button" value="Nr paszportu"/>
	<input type="button" value="Nr indeksu"/> <input type="button" value="Identyfikator PBN (PBN)"/> <input type="button" value="Identyfikator ORCID (ORCID)"/>
*Wartość	<input type="text"/>

* - oznacza pola obowiązkowe

Załącznik nr 1 Raport do awansu zawodowego

Zaznaczamy szarym kolorem punkty, które zawierają dane pochodzące z Bazy Wiedzy PW a zielonym dane, które mogą być generowane z Bazy Wiedzy albo uzupełnione w raporcie przez kandydata (pkt 11.6.1, 11.6.2).

Skrócona informacja o kandydacie ubiegającym się o stanowisko profesora nadzwyczajnego w Politechnice Warszawskiej jako podstawowym miejscu pracy

prof. dr hab. inż. Henryk Rybiński¹⁾ Data urodzenia:..... Data zatrudnienia w PW:.....

Poprzednie zatrudnienie na stanowisku prof. nadzwyczajnego w PW: od do

Podstawowe miejsce pracy:

1. Jednostka organizacyjna, w której jest planowane zatrudnienie na podstawie umowy o pracę / aneksu do mianowania¹
.....

2. Wnioskowany okres zatrudnienia.....lat tj. od.....do.....; wymiar etatu³.....

3. Data wszczęcia postępowania:.....; data rozstrzygnięcia konkursu:.....

3a. Czy powołano recenzenta/ów? TAK/ NIE

4. Data podjęcia uchwały rady jednostki i wynik głosowania w sprawie zgody na zatrudnienie kandydata:.....dd/mm/rok.; głosowanie:.....za;.....przeciw;.....wstrz.

5. Uzyskane tytuły zawodowe, stopnie naukowe, tytuł profesora

Tytuł nauk.	zaw./stopień	Rok	Jednostka organizacyjna nadająca tytuł za w. /stopień / wnioskująca o tytuł
----------------	--------------	-----	--

dr	1974	Wydział Elektroniki (WE)
dr hab.	1988	Wydział Elektroniki (WE)
prof.	2001	Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej

6. Dotychczasowe miejsca pracy poza PW

Instytucja	Okres od - do	Stanowisko

7. Dziedzina nauk (ostatnio uzyskany stopień naukowy):

8. Dyscyplina naukowa (ostatnio uzyskany stopień naukowy):

8a. Szczególne zadania uzasadniające zatrudnienie na czas nieokreślony lub uzasadnienie zatrudnienia bezpośrednio po uzyskaniu stopnia dra hab.:

9. Liczba wypromowanych doktorów⁵: 9a. Liczba wszczętych przewodów doktorskich⁵:
.....

10. Opieka nad doktorantami⁵: 10a. Promotorstwo pomocnicze

11. Dorobek naukowy i publikacyjny

1 monografie (bez rozprawy habilitacyjnej)

1 ...

2 ...

3 ...

2 publikacje w czasopismach: ogółem, w tym w okresie ostatnich 5 lat z podziałem na:

1 czasopisma z listy A ministerstwa:.....(w tym po hab.:.....)⁵

2 czasopisma z listy B ministerstwa:.....(w tym po hab.:.....)⁵

3 Podać dane bibliograficzne 3 najważniejszych prac z ostatnich 5 lat:

1 ...

2 ...

3 ...

4 konferencje - liczba referatów ogółem....., w tym w okresie ostatnich 5 lat..... z podziałem na:

1 konferencje międzynarodowe:.....z czego.....wg bazy WoS (w tym po hab.:.....)⁵

2 konferencje krajowe:.....(w tym po hab.:.....)⁵

5 Podać dane bibliograficzne 3 najważniejszych prac z ostatnich 5 lat:

1 ...

2 ...

3 ...

6 inne prace twórcze (projekty, wdrożenia):

1 liczba projektów kierowanych przez kandydata ogółem, w tym w okresie ostatnich 5 lat (w tym po hab.....)⁵ oraz wysokość pozyskanych środków za 5 lat:.....

2 liczba projektów, w których kandydat był głównym wykonawcą ogółem, w okresie ostatnich 5 lat:..... (w tym po hab.....)⁵

3 liczba patentów ogółem:; w tym krajowych; zagranicznych:.....

Wymienić 3 prace uważane za najważniejsze z ostatnich 5 lat:

1 ...

2 ...

3 ...

12. Podręczniki i skrypty, ogółem.....; (w tym po habilitacji:.....)⁵

Podać dane bibliograficzne (autorzy, tytuł, wydawnictwo, liczba stron)

1 ...

2 ...

3 ...

13. Funkcje pełnione z wyboru w PW i poza Uczelnią, (w tym po habilitacji)⁵

14.⁶Inne istotne elementy dorobku świadczące o pozycji naukowej, które mogą być uwzględnione przy ubieganiu się w przyszłości o tytuł naukowy profesora, w tym wskaźniki bibliometryczne, opracowane recenzje, komitety naukowe konferencji, PAN, towarzystwa naukowe, staże, rady programowe, doświadczenie organizacyjne, funkcje z wyboru itp.

15.⁶Prawdopodobny termin zgromadzenia dorobku, który będzie mógł być podstawą do ubiegania się o tytuł profesora - rok:

.....

Data i podpis kandydata

.....

Data i podpis dziekana

¹wybrać właściwe;²dotyczy osób ubiegających się o kolejne zatrudnienie;³w przypadku prof. wizytującego nie dłużej niż 1 rok a w przypadku prof. nadzwyczajnego w PW jako dodatkowym miejscu pracy nie dłużej niż 3 lata ;⁴Obligatoryjne przy kolejnym zatrudnianiu oraz dla osób bez habilitacji.;⁵dotyczy osób z habilitacją bez tytułu;⁶nie dotyczy osób z tytułem profesora i kandydata na stanowisko profesora wizytującego

Uwaga: Informacja nie powinna przekroczyć 2 stron, przy pozostawieniu dolnego marginesu nie mniejszego niż 3 cm

Typy aktywności

Szukaj (z użyciem kryteriów formularza)

Wyczyść zapytanie

Wyszu

Wybierz rekord z listy do edycji; dla wprowadzenia nowego rekordu użyj przycisku

Liczba pozycji: 46. [Popraw zapytanie](#)

Uporządkuj wg: hierarchia ▾

Grupy aktywności

- Członkostwo we władzach i ciałach towarzystw, organizacji i instytucji (Participation in council, board, committee and network)
- Członkostwo w komitetach redakcyjnych, redagowanie czasopisma, serii, kolekcji (Participation in committees, edition of journal, series, collection)
- Działalność społeczno-polityczna (Social and political activities)
- Funkcje dodatkowe (Additional functions)
- Funkcje eksperckie (Expert functions)
- Inna działalność (Other activities)
- Inne rodzaje aktywności naukowo-badawczej (Other scientific and research activities)
- Mobilność naukowców (Mobility of scientists)
- Udział w organizacji konferencji/warsztatów/kursu/seminarium (Participation in conference/workshop/course/seminar organization)
- Wdrożenia (Implementations)
- Wystąpienia w mediach (Appearance in mass media)

Członkostwo we władzach i ciałach towarzystw, organizacji i instytucji

- Członkostwo w Komitecie, radzie, zarządzie (Membership in committee, council, board)
- Członkostwo w sieci badawczej (Membership in research network)
- Członkostwo w zarządzie firmy lub organizacji publicznej (Membership in board of company or public organization)
- Członkostwo w zespołach eksperckich (Membership in experts team)

Członkostwo w komitetach redakcyjnych, redagowanie czasopisma, serii, kolekcji

- Członkostwo w komitetach redakcyjnych, redakcja antologii/kolekcji (Participation in committees, editor of unfinished research anthology/collection)
- Członkostwo w komitetach redakcyjnych, redakcja czasopisma (Participation in committees, editor of Research journal)
- Członkostwo w komitetach redakcyjnych, redakcja serii (Participation in committees, editor of Series)

Działalność społeczno-polityczna

- Członkostwo w organach międzynarodowych (Participation in international bodies)
- Członkostwo w organach NGO (Participation in NGO bodies)

Działalność społeczno-polityczna

- Członkostwo w organach państwowych (Participation in governmental bodies)
- Członkostwo w organach samorządowych (Participation in local government bodies)

Funkcje eksperckie

- Ekspert dla mediów (Expert for media)
- Ekspert naukowo-badawczy (Scientific-research expert)

Inna działalność

- Ekspertyzy krajowe (Domestic expertise)
- Ekspertyzy międzynarodowe (International expertise)

Inne rodzaje aktywności naukowo-badawczej

- Inna aktywność naukowo-badawcza (Other scientific and research activity)
- Nadzór i egzaminowanie (Supervision and co-examiner)
- Wizytacja w innych instytucjach (Period visiting other institutions)
- Wykłady zewnętrzne i koordynacja nauczania (External teaching and subject coordination)

Mobilność naukowców

- 1. Pobyt naukowy pracownika jednostki biorącego udział w badaniach naukowych lub działalności artystycznej w uczelni notowanej w Academic Rankin stypendium (Scientific reseach in renowned university or research centre)
- 2. Pobyt naukowy pracownika jednostki biorącego udział w badaniach naukowych lub działalności artystycznej przez okres co najmniej 3 miesięcy w ośr naukowych lub prac rozwojowych (Scientific reseach in other research centres)
- 3. Pobyt w ocenianej jednostce przez okres co najmniej 3 miesięcy w celu prowadzenia badań naukowych lub działalności artystycznej osób, które uzyska (Scientific reseach of non-staff researcher)
- 4. Zatrudnienie w ramach stosunku pracy przez okres co najmniej 12 miesięcy pracownika, który uzyskał stopień naukowy doktora lub stopień doktora :
- 5. Zatrudnienie, o którym mowa w lp. 4, jeżeli stopień naukowy doktora lub stopień doktora sztuki zostały uzyskane w jednostce kategorii naukowej A, A⁺ Academic Ranking of World Universities))

Udział w organizacji konferencji/warsztatów/kursu/seminarium

- Członkostwo w Komitecie Programowym (Membership in Programme Committee)
- Organizacja konferencji (Organization of conference)
- Organizacja warsztatów, seminarium, kursu (Organization of workshop, seminar, course)
- Prowadzenie sesji (Chairing a Session)
- Zaproszony wykład (Invited speaker)

Wdrożenia

- Wdrożenia krajowe (Domestic imlementations)
- Wdrożenia międzynarodowe (International imlementations)

Wystąpienia w mediach

- Udział w programie radiowym (Participation in Radio Programme)
- Udział w programie TV (Participation in TV Programme)
- Udział w wywiadzie dla mediów internetowych (Participation in Interview for Web Based Media)
- Udział w wywiadzie dla prasy (Participation in Interview for Printed Media)