

**Zasady tworzenia centralnego systemu ewidencji i archiwizacji dorobku piśmienniczego,  
wydawniczego i dydaktycznego, pracowników, doktorantów, studentów i jednostek  
Uczelni oraz Repozytorium Politechniki Warszawskiej**

§ 1

Użyte określenia oznaczają:

- 1) dorobek – utwory, w rozumieniu prawa autorskiego, a także wyrażone w formie np. dokumentu patentowego, czy bazy danych niebędącej utworem;
- 2) utwór — przejaw działalności twórczej o indywidualnym charakterze, ustalony w jakiejkolwiek postaci, stanowiący przedmiot prawa autorskiego w szczególności utwory wyrażone słowem, symbolami matematycznymi, programy komputerowe, utwory fotograficzne, architektoniczne, urbanistyczne, kartograficzne, audiowizualne;
- 3) dorobek dydaktyczny — utwory niepublikowane lub publikowane dla ograniczonego kręgu odbiorców, przeznaczone na potrzeby dydaktyki, w tym: skrypty, preprinty, materiały do ćwiczeń i laboratoriów, wykłady w formie prezentacji, na platformach e-learningowych, materiały pomocnicze do wykładów, wykazy literatury zalecanej do zajęć dydaktycznych;
- 4) dorobek naukowy — utwory, które ze względu na wartość merytoryczną są uwzględniane w ocenie działalności naukowej autora lub jednostki, w tym utwory zaliczane do dorobku piśmienniczego i wydawniczego;
- 5) dorobek piśmienniczy — utwory niepublikowane, w tym raporty, sprawozdania z badań, opinie, ekspertyzy, postery, prezentacje, komunikaty i referaty przedstawiane na konferencjach (jeśli materiały z konferencji nie były opublikowane), rozprawy doktorskie, prace dyplomowe;
- 6) dorobek popularyzatorski — utwory, których celem jest upowszechnianie informacji o prowadzonej działalności naukowej i dydaktycznej twórcy lub jednostki PW, zwykle w formie wydawniczej, niezaliczane do dorobku naukowego (np. sylabusy, informatory o działalności jednostki, materiały z sesji jubileuszowych, materiały informacyjne dla kandydatów na studia);
- 7) dorobek techniczny — dorobek wyrażony w formie utworu, w szczególności projektu technicznego, projektu architektonicznego, programu komputerowego, a także w formie np. dokumentu patentowego, czy bazy danych niebędącej utworem;
- 8) dorobek wydawniczy — utwory rozpowszechnione w formie wydawnictw (publikacji), w tym monografie, podręczniki, poradniki, artykuły i fragmenty wydawnictw zbiorowych, referaty i komunikaty opublikowane w materiałach konferencyjnych, opisy patentowe, praca przy redakcji czasopism i dzieł zbiorowych;
- 9) jednostka organizacyjna — jednostkę organizacyjną Uczelni, w tym wydział, kolegium, jednostkę międzywydziałową, studium lub inną jednostkę wykonującą zadania naukowe, dydaktyczne, doświadczalne lub usługowe;
- 10) pomoc Uczelni — doraźne wsparcie finansowe, techniczne, merytoryczne lub organizacyjne przez Uczelnię działań mających na celu powstawanie własności intelektualnej.

## § 2

1. W Uczelni działa centralny system ewidencji utworów , zwany dalej Ewidencją Dorobku Politechniki Warszawskiej (ED PW).
2. Utwory, które zostały zarejestrowane w ED PW, gromadzi się, archiwizuje i udostępnia w repozytorium Uczelni, zwanym dalej (REPO PW).
3. Jednostką odpowiedzialną za nadzór merytoryczny nad funkcjonowaniem ED PW oraz REPO PW jest Biblioteka Główna, która współpracuje w tym zakresie z innymi jednostkami systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni (SBI) oraz osobami określonymi w § 8 ust.1.
4. Ewidencji w ED PW, z zastrzeżeniem ust.5, podlega dorobek określony w § 1 pkt. 1-8, wytworzony przez pracowników Uczelni, osoby wykonujące prace na podstawie umów cywilno – prawnych zawartych z Uczelnią, doktorantów, studentów, słuchaczy studiów podyplomowych oraz inne podmioty uczestniczące w pracach naukowych, badawczych albo rozwojowych prowadzonych na Uczelni, jeżeli tak stanowi umowa zawarta między tymi podmiotami a Uczelnią lub jeżeli twórcy wskazali na swój związek z Uczelnią.
5. Ewidencji w ED PW nie podlega dorobek, którego ewidencjonowanie w ED PW jest niedopuszczalne z uwagi na przepisy prawa powszechnie obowiązującego, prawa wewnętrznego PW oraz zawartych umów.
6. System ED PW może rejestrować utwory, których twórcy określani w ust. 4 nie wskazali swojego związku z Uczelnią lub są emerytowanymi pracownikami Uczelni na ich wniosek lub jeżeli jest to uzasadnione dobrem Uczelni i nie narusza praw osobistych i dóbr majątkowych osób trzecich, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej.

## § 3

1. Celem funkcjonowania ED PW jest:
  - 1) rejestrowanie dorobku osób określonych w § 2 ust. 4 i jednostek organizacyjnych Uczelni;
  - 2) dostarczanie danych do sprawozdawczości i systemów zarządzania Uczelnią na użytek kierowników jednostek, zgodnie z zadaniami realizowanymi przez te jednostki;
  - 3) dostarczanie danych do zewnętrznych systemów i instytucji;
  - 4) archiwizowanie opisów (metadanych) dorobku zarejestrowanego w systemie;
  - 5) udostępnianie informacji o dorobku osób określonych w § 2 ust. 4 oraz jednostek organizacyjnych Uczelni.
2. Celem funkcjonowania REPO PW jest:
  - 1) gromadzenie cyfrowej wersji utworów zarejestrowanych w ED PW;
  - 2) zapewnienie bezpieczeństwa gromadzonych danych i ich powiązania z systemem ED PW;
  - 3) zapewnienie dostępu do utworów zarejestrowanych w ED PW na platformach cyfrowych, w tym w Internecie;
  - 4) zapewnienie wieloletniej archiwizacji, gromadzonych w systemie utworów.

## § 4

1. Ewidencji w systemie ED PW podlega dorobek określony w § 1 pkt 1-8, w tym w szczególności utwory:

- 1) zaliczane do dorobku naukowego i technicznego pracowników PW, w których oznaczono związek autora z PW (afiliację) oraz nieposiadające takiego oznaczenia, pod warunkiem złożenia przez autora oświadczenia, że jego praca powstała w ramach świadczenia pracy, umowy cywilno-prawnej lub w wyniku pomocy Uczelni;
  - 2) zaliczane do dorobku dydaktycznego, na podstawie decyzji kierownika właściwej jednostki;
  - 3) zaliczane do dorobku popularyzatorskiego, w tym także utwory, których instytucją sprawczą jest Uczelnia lub jej jednostki;
  - 4) rozprawy doktorskie w tym: obronione w PW, rozprawy, których autorami są pracownicy PW, rozprawy wykonane pod kierunkiem pracowników PW lub przez nich recenzowane;
  - 5) prace dyplomowe studentów (inżynierskie, licencjackie i magisterskie) i słuchaczy studiów podyplomowych, na podstawie decyzji kierownika właściwej jednostki;
  - 6) utwory będące dorobkiem naukowym studentów PW oraz zarejestrowanych w Uczelni studenckich kół naukowych, na podstawie decyzji kierownika właściwej jednostki.
2. Ewidencji w systemie ED PW podlegają utwory bez względu na nośnik, na którym zostały one zarejestrowane, w tym w szczególności dokumenty cyfrowe, które tworzą uczelnianą bazę dorobku piśmienniczego, wydawniczego i dydaktycznego PW.

## § 5

1. Obowiązek archiwizowania utworów w systemie REPO PW dotyczy wszystkich utworów zarejestrowanych w ED PW, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Obowiązki gromadzenia wersji cyfrowej w REPO PW nie podlegają:
  - 1) utwory, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, 5, 6;
  - 2) utwory, co do których umowa wydawnicza lub umowa o finansowaniu pracy, ogranicza prawa autora do archiwizacji wersji cyfrowej. Sposób archiwizacji tych utworów określa kierownik jednostki, zgodnie z afiliacją autora.
3. Utwory, które są podstawą nadania stopnia lub tytułu naukowego w Politechnice Warszawskiej po wprowadzeniu w życie niniejszych Zasad, są obligatoryjnie archiwizowane w wersji cyfrowej w REPO PW, z zastrzeżeniem ust. 2, bez względu na datę ich powstania.
4. Utwory, o których mowa w ust. 2, są obowiązkowo przekazywane w wersji drukowanej do właściwej jednostki systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni.
5. Utwory gromadzone w REPO PW podlegają archiwizacji przez okres co najmniej 50 lat od daty ich powstania lub opublikowania.
6. REPO PW może gromadzić i archiwizować inne utwory zarejestrowane w systemie ED PW, w tym prace dyplomowe studentów studiów I oraz II stopnia, o ile właściwa jednostka PW zgłosi taką potrzebę.
7. Jednostki SBI, do których przekazano wydrukowaną wersję utworu, mają obowiązek zarejestrowania go w ewidencji inwentarzowej prowadzonej dla materiałów bibliotecznych.
8. Obowiązek przekazywania utworów do systemu REPO PW spoczywa na jednostkach organizacyjnych Uczelni, które utwór zarejestrowały w ED PW.

## § 6

1. Utwory archiwizowane w wersji cyfrowej w REPO PW przekazane są Politechnice Warszawskiej na zasadach nieodpłatnej, niewyłącznej licencji do korzystania z utworu bez ograniczeń czasowych i terytorialnych na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie zwielokrotnienia utworu do potrzeb jego archiwizacji;
  - 2) w zakresie rozpowszechniania utworu w trybie on-line poprzez udostępnienie w Internecie na zasadach określonych w § 7.
2. Politechnika Warszawska archiwizując utwory w wersji cyfrowej, zobowiązuje się do:
  - 1) przechowywania utworu w postaci niezmięnionej i z poszanowaniem praw osobistych twórcy;
  - 2) zmian formatu, nośników i techniki zapisu tylko w zakresie wynikającym z metodologii długotrwałego przechowywania informacji cyfrowych oraz konieczności dostosowania się do zmian techniki i technologii informatycznych;
  - 3) wykorzystywania utworu tylko w celach archiwizacyjnych i bibliotecznych;
  - 4) nieudostępniania go do celów komercyjnych.

## § 7

1. Jednostka, która archiwizuje utwór w REPO PW, w uzgodnieniu z autorami, określa tryb jego dostępności na poziomie:
  - 1) dostępny w otwartym Internecie;
  - 2) dostępny we fragmentach (z określeniem części niedostępnych i do kiedy);
  - 3) dostępny po zalogowaniu się lub z terenu Uczelni (z określeniem do kiedy);
  - 4) niedostępny (z określeniem do kiedy).
2. Utwory, o których mowa w § 5 ust. 3, zarchiwizowane w REPO PW, są obligatoryjnie dostępne w otwartym Internecie, za wyjątkiem zastrzeżeń określonych w ust. 3.
3. Ograniczeniom w udostępnianiu podlegają utwory archiwizowane w REPO PW, jeśli umowa wydawnicza lub umowa o finansowaniu pracy ogranicza prawa autora lub Uczelni do udostępniania utworu.
4. Decyzję o sposobie udostępnienia utworów określonych w ust. 3 podejmuje kierownik jednostki, w której dokonano rejestracji pracy, w uzgodnieniu z autorami.
5. Zasady udostępniania utworów gromadzonych w jednostkach SBI w wersji drukowanej określa Regulamin udostępniania zbiorów i świadczenia usług informacyjnych jednostek systemu biblioteczno-informacyjnego uchwalony przez Senat PW.

## § 8

1. Obowiązek ewidencjonowania utworów w systemie ED PW i archiwizacji w systemie REPO PW spoczywa na twórcach lub jednostkach Uczelni. Kierownicy jednostek wskażą osoby zobowiązane do kontaktów z jednostką sprawującą nadzór merytoryczny nad funkcjonowaniem systemu ED PW.
2. Za poprawność i aktualność danych w systemie ED PW odpowiadają twórcy dorobku; w odniesieniu do dorobku jednostki organizacyjnej Uczelni odpowiada jej kierownik. Za kompletność i jakość danych przekazywanych do sprawozdawczości i systemów zewnętrznych odpowiada właściwa jednostka PW.
3. Osoby dokonujące rejestracji utworu w systemie są zobowiązane do dokumentowania źródła informacji o utworze w formie umożliwiającej weryfikację wprowadzonych

danych przez jednostkę sprawującą nadzór merytoryczny nad systemem. Brak możliwości weryfikacji wprowadzonych danych może skutkować ich usunięciem.

## § 9

1. Decyzje dotyczące rejestrowania utworów, a w szczególności dotyczące zaliczania utworu do dorobku naukowego autora, w razie wątpliwości, są podejmowane przez kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych, ich pełnomocnika lub prorektora ds. nauki.
2. Jednostka prowadząca przewód doktorski, habilitacyjny lub przygotowująca wniosek o tytuł profesorski zobowiązuje twórcę dorobku do sprawdzenia kompletności danych w systemie ED PW i odpowiedniego oznaczenia utworów uwzględnionych w postępowaniu o nadanie stopnia naukowego.
3. System ED PW zawiera:
  - 1) wbudowany system punktacji stosowany do oceny dorobku osób i instytucji, zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniach Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
  - 2) procedury eksportu danych do elektronicznych systemów ewidencji, do których PW jest zobligowana dostarczać dane o jednostkach PW lub osobach w nich zatrudnionych, na podstawie i w zakresie informacji gromadzonych w opisach.
4. System ED PW współpracuje ze zintegrowanym systemem zarządzania Uczelnią w zakresie pobierania z niego danych o pracownikach PW i strukturze jednostek PW oraz przekazywania do tego systemu danych wspierających zarządzanie Uczelnią.

## § 10

1. W systemie ED PW obligatoryjnie rejestrowane i archiwizowane są utwory ukończone po dniu 1 stycznia 2013 roku.
2. W celu zaliczenia do dorobku w danym roku kalendarzowym, utwór ma być zarejestrowany w systemie ED PW nie później niż do dnia 31 marca roku następnego.
3. Utwory podlegające ewidencji, które powstały przed dniem 1 stycznia 2013 roku, mogą być rejestrowane i archiwizowane w systemie na podstawie decyzji jednostek Uczelni lub na wniosek twórców.
4. Wprowadza się, od dnia 1 stycznia 2014 roku, obowiązek wyłącznego stosowania danych z systemu ED PW do przygotowywania sprawozdań, przedkładania pisemnej informacji o jednostce Uczelni oraz o osobach, których dorobek naukowy, dydaktyczny i techniczny podlega ocenie w zakresie objętym ED PW.
5. Rektor określi:
  - 1) jednostkę odpowiedzialną za wykonanie projektu technicznego i wdrożenie systemu informatycznego do obsługi ED PW i REPO PW;
  - 2) jednostkę odpowiedzialną za bieżące administrowanie systemem informatycznym tworzącym ED PW oraz REPO PW;
  - 3) zasady ewidencji utworów w systemie ED PW, na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej;
  - 4) zasady finansowania ED PW i REPO PW;
  - 5) zasady współpracy (wymiany danych) systemu ED PW i REPO PW z centralnymi i wydziałowymi systemami informatycznymi działającymi na Uczelni.